

## **Sesión 6. Actividad 2. Planeación y aplicación de entrevista**

Entrevista realizada a Josefina Manríquez

Se realizó vía transcrita, debido a que le dio pena.

Buenas tardes, la presente entrevista es para una investigación que estoy realizando para aprender más del tema de auditoría forense relacionado a la universidad UnADM.

**¿Podemos comenzar?**

- Claro

**¿En el tiempo que has estado laborando en esta empresa, te han auditado?**

- Sí, solo una vez.

**¿Tienes alguna experiencia relacionada a la auditoría administrativa, y a la auditoría forense?**

- Solamente en la administrativa, en la forense aun no, y no quisiera tenerla jejeje, aun no ha habido algún fraude para poder solicitarla

**¿si es así, pudieras compartirnos un breve comentario?**

- La única experiencia que tuve fue con un auditor, pero fue hace muchos años, pero solo nos preguntó los procesos que manejamos, y las carpetas de información que contamos, pero alguien como tal que venga y se siente , ya no.

**¿Con tu experiencia trabajando en el área contable, qué opinas del resguardo de información financiera en la empresa?**

- La información se tiene “en resguardo en carpetas dentro de un locker, y te digo entre comillas, ya que no se tiene bajo llave, ni se tiene el cuidado de revisar si una vez resguardados la información la hayan tomado, o falte algo, por lo que solo se guarda en carpetas, en locker y está al alcance de todos.  
Solamente los estados financieros los tiene la contadora de la empresa, y solo esos si se tienen bajo llave.

**¿Consideras el uso digital para el resguardo de los recursos financieros? ¿O para ti como manejadora de estos, aun aplicas la información en físico? ¿Tanto entradas como salidas?**

- El uso digital ha sido muy bueno y práctico, ya que no hay nada que buscar entre carpetas, sin embargo, hace medio año tuvimos una falla en los servidores, nos hackearon al parecer, y se perdió toda la información. Esa vez si fue muchísimo problema, pero gracias a que contamos con una copia de la información contable se tuvo que volver a cargar todo. Por lo que ahora tenemos copia en físico y copia en digital.

**¿Cuál es la metodología que se usa para el manejo de la evidencia contable en tu empresa?**

- La evidencia contable solo se ordena por fecha y folio, distintos proveedores, ingresos, egresos, compras, inventarios, cada uno en carpetas tanto físicas como digitales.

**¿Consideras que es adecuado el contar con esta información para todo público (relacionado a la empresa)? O ¿Solo tienen acceso personal autorizado?**

- Considero que le hace falta filtros de privacidad a la información, ya que si se encuentra bastante información para todo público, además que puede haber fugas o pérdida.  
Considero además que en esta empresa le hacen falta mas revisiones, ya que si son útiles para tener un mayor control.

**Muchas gracias por esta entrevista Jose.**